



## REQUEST FOR AUTOPAY

The City of Pasco offers an **Automatic Payment Plan** through our vendor Paymentus. You are able to have your payment charged automatically to your checking/savings account, debit or credit card. Once you authorize payment from your account using this form, the City will set up an autopay account with the frequency “bill amount on bill due date.” Your payment (“Total Due” on bill) will be pulled automatically on the due date (“Current Charges Due Date”) listed on your monthly statement. You will continue to receive monthly statements and these statements will reflect the current billing amount and any payments received since your last statement.

The authority you give to charge your account or card will remain in effect until you notify us in writing that you terminate the authorization, or until you close your utility account and your account balance is paid in full. *The AutoPay cancellation request must be received at least 5 days prior to the next payment withdrawal date to prevent the autopay from processing.*

### PLEASE NOTE:

- A \$25.00 service charge will be added to your account for non-sufficient funds, expired credit/debit cards, invalid accounts, stop payments, cards reported lost or stolen, closed account, which are some, but not all the reasons an autopay payment may fail.
- If the autopay payment fails for any reason, the system does not make additional attempts to pull the payment and a proactive payment on the account will need to be made by the Customer.
- If the customer wishes to change accounts, cards or update card information, the customer must come into our office to update their information.

To use this service, please take one of the following steps:

- Complete the authorization form below and mail it to our office, along with a voided check, at City of Pasco Utility Billing, PO Box 491, Pasco, WA 99301.
- Complete the authorization form below and present it at our office located at Pasco City Hall, 525 N. Third Ave., 1<sup>st</sup> Floor, Pasco, Washington, during our normal business hours. **We are not able to accept account or card information over the phone.**

If you would like to be able to amend your account or card details and/or update the payment withdrawal date or amount without having to provide written notification to the City or visiting our office, you are able to create a portal account at: <https://ipn2.paymentus.com/cp/pasco>. Once an account is established, you are able to set up AutoPay for your utility account. We recommend choosing the frequency “bill amount on bill due date”.

### Authorization

I authorize the City of Pasco, and the financial institution named below, to initiate entries to my chosen account. This authority will remain in effect until I notify the City of Pasco, in writing, to cancel it in such time as to afford the financial institution a reasonable opportunity to act on it.

\_\_\_\_\_  
Utility Account #

\_\_\_\_\_  
Name (please print)

\_\_\_\_\_  
Financial Institution or Credit Card Type

Checking       Savings

\_\_\_\_\_  
Email

Credit       Debit

\_\_\_\_\_  
Signature of applicant

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Phone Number



## SOLICITUD DE PAGO AUTOMÁTICO

La Ciudad de Pasco ofrece un **Plan de Pago Automático** a través de nuestro proveedor Paymentus. Puede hacer que su pago se cobre automáticamente de su cuenta de cheques/ahorros, tarjeta de débito o crédito. Una vez que autorice el pago de su cuenta mediante este formulario, la Ciudad configurará una cuenta de pago automático con la frecuencia "monto de la factura en la fecha de vencimiento de la factura". Su cobro total ("Total Due" en la factura) se retirará automáticamente en la fecha de vencimiento ("Current Charges Due Date") que figura en su estado de cuenta mensual. Continuará recibiendo estados de cuenta mensuales y estos estados de cuenta reflejarán el monto de facturación actual y cualquier pago recibido desde su último estado de cuenta.

La autoridad que otorga para cobrar su cuenta o tarjeta permanecerá vigente hasta que nos notifique por escrito que finaliza la autorización, o hasta que cierre su cuenta de servicios públicos y el saldo de su cuenta se pague por completo. *La solicitud de cancelación de pago automático debe recibirse al menos 5 días antes de la próxima fecha de retiro del pago para evitar que se procese el pago automático.*

### TENGA EN CUENTA:

- Se agregará un cargo de servicio de \$25.00 a su cuenta por fondos insuficientes, tarjetas de crédito/débito vencidas, cuentas no válidas, suspensión de pagos, tarjetas reportadas como extraviadas o robadas, cuenta cerrada, que son algunas, pero no todas, las razones por las que un pago automático puede fallar.
- Si el pago automático falla por algún motivo, el sistema no realiza intentos adicionales para retirar el pago y el Cliente deberá realizar un pago proactivo en la cuenta.
- Si el cliente desea cambiar de cuenta, tarjeta o actualizar la información de la tarjeta, el cliente debe presentarse en nuestra oficina para actualizar su información.

Para utilizar este servicio, siga uno de los siguientes pasos:

- Complete el formulario de autorización a continuación y envíelo por correo a nuestra oficina, junto con un cheque anulado, a City of Pasco Utility Billing, PO Box 491, Pasco, WA 99301.
- Complete el formulario de autorización a continuación y preséntelo en nuestra oficina ubicada en Pasco City Hall, 525 N. Third Ave., 1ª Piso, Pasco, Washington, durante nuestro horario comercial normal. **No podemos aceptar información de cuenta o tarjeta por teléfono.**

Si desea poder modificar los detalles de su cuenta o tarjeta y/o actualizar la fecha de retiro del pago o el monto sin tener que proporcionar una notificación por escrito a la Ciudad o visitar nuestra oficina, puede crear una cuenta del portal en: <https://ipn2.paymentus.com/cp/pasc>. Una vez que se establece una cuenta, puede configurar AutoPay (pago automático) para su cuenta de servicios públicos. Recomendamos elegir la frecuencia "monto de la factura en la fecha de vencimiento de la factura".

### Autorización

Autorizo a la Ciudad de Pasco y a la institución financiera que se nombra a continuación a iniciar entradas en la cuenta que elegí. Esta autorización permanecerá vigente hasta que notifique a la Ciudad de Pasco, por escrito, que la cancele con tiempo para que le brinde a la institución financiera una oportunidad razonable para actuar en consecuencia.

\_\_\_\_\_  
# de Cuenta de Servicios Públicos

\_\_\_\_\_  
Nombre (en letra de molde)

\_\_\_\_\_  
Institución financiera o tipo de tarjeta

\_\_\_\_\_  
Correo Electrónico

De cheques

Ahorros

Crédito

Débito

\_\_\_\_\_  
Firma de Aplicante

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Numero de Teléfono